

Forberedelsesskema til jobsamtalen

Virksomhed: _____ Job: _____ Dato/tid: _____

Deltagere: _____

Emne	Min forberedelse
En god start - "Fortæl om dig selv" Start med noget relevant. Undgå en lang indflyvning fra starten på din karriere. Overvej balancen mellem fagligt og personligt.	
Styrker og svagheder Hvilke vil du fremhæve? Giv konkrete eksempler på styrkerne Hvordan arbejder du med dine svagheder? Overvej balancen mellem faglige og personlige	
Min motivation Hvorfor søger jeg jobbet, virksomheden, branchen? Fremtiden? Ambitionerne?	
Det skal de vide, inden mødet slutter Faglige spidskompetencer Personlige styrker (egenskaber) Motivationen Bonus – mere end de forventer Evt. praktisk info	
Spørgsmål til virksomheden Branchen – udviklingen? Virksomheden – Hvor er I om 2 år? Afdelingen: udfordringer, mål, planer Medarbejderne i afd.: Kompetencer – og mangel på samme Vigtigste opgaverne i starten? Mål og forventninger til dig Hvilken ledelsesstil har din leder? Hvordan ved du, at du lykkes?	
Afslutningsreplik - eksempel: "Jeg vil gerne sige mange tak for et godt møde/god samtale – jobbet lyder nu endnu mere spændende, og I skal vide, at jeg fortsat er meget interesseret! Er der noget omkring mig, som I er i tvivl om?"	
Noter:	